

Согласовано:
 Председатель ПК
 МДОБУ № 25
 Ф.Б. Газарян
 « 24 » 2024 г.






Утверждаю:
 Заведующий МДОБУ № 25
 И.Е. Трубилко
 « 24 » 2024 г.



**План работы Совета по питанию
 муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
 детского сада № 25 «Колокольчик» ст. Советской муниципального образования
 Новокубанский район**

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Утверждение: - плана работы Совета по питанию; - графика контроля закладки продуктов на пищеблоке; - графика раздачи пищи.	январь	Трубилко И.Е.	
2.	Осуществлять контроль за: - состоянием питания; - разработкой и корректировкой меню; - за выполнением натуральных норм; - за качеством приготовления пищи с последующими отчетами	ежедневно в течение года; отчет – 1 раз в квартал	Трубилко И.Е. Филинова В.В. Арутюнян К. А.	
3.	Осуществлять контроль за обслуживанием технологического оборудования пищеблока, следить за его исправностью. Представлять отчет на заседание Совета по питанию	в течение года; 2 раза в год	Лагуткина С.Г.	
4.	Проводить рейдовые проверки по контролю за выходом готовых порций	март, июнь, сентябрь декабрь	Филинова В.В. Лагуткина С.Г. Арутюнян К. А.	
5.	Проводить ежедневные проверки закладки продуктов на пищеблоке	в течение года	Филинова В.В.	
6.	Осуществлять контроль за питанием в группах	в течение года	Трубилко И.Е. Филинова В.В.	
7.	Разработать и представить на рассмотрение Совета по питанию рекомендации для воспитателей по формированию у детей навыка культуры питания (с учетом возраста)	июнь	Лопатина Е.В.	
8.	Проводить рейдовые проверки в группах по обучению детей культуре питания	сентябрь, ноябрь	Трубилко И.Е. Лопатина Е.В.	
9.	Следить за правильностью маркировки посуды на пищеблоке и в группах	в течение года	Филинова В.В.	
10.	Следить за выдачей пищи с пищеблока в соответствии с установленной нормой и графиком выдачи	ежедневно	Филинова В.В. Пронина Е.В.	

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
11.	Осуществлять контроль за качеством получаемых продуктов, условиями их хранения и сроками реализации, выполнением натуральных норм питания	ежедневно	Филинова В.В. Лагуткина С.Г.	
12.	Контроль за организацией питания в летний оздоровительный период: - выполнение режима питания; - соблюдение детьми правил гигиены; - соблюдение натуральных норм питания; - соблюдение питьевого режима	июнь – август	Трубилко И.Е. Лопатина Е.В. Филинова В.В. Арутюнян К. А.	
13.	Контроль за качеством доставки продуктов в детский сад: - правильность доставки, условия хранения продуктов; - соблюдение установленных сроков реализации» - наличие сертификатов на поступающие продукты	сентябрь	Филинова В.В. Лагуткина С.Г.	
14.	Подведение итогов работы Совета по питанию за год.	декабрь	Трубилко И.Е.	