

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ №25
«Колокольчик» станицы Советской
_____ И.Е. Трубилко

Приложение к приказу № от

План мероприятий «Дорожная карта» по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 25 «Колокольчик» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район.

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО), во исполнении приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Задачи: Обеспечить своевременное введение ФОП ДО в деятельность муниципального дошкольного образовательного бюджетное учреждения детского сада №25 «Колокольчик» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район (далее МДОУ №25).

Разработать Основную образовательную программу (далее ООП):
Образовательную программу дошкольного образования МДОБУ № 25 «Колокольчик»(далееОПДО) на основе ФОП ДО.

№	Наименование мероприятия/объекта/процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1 Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
Стандартные процедуры:				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовки внедрения ФОП ДО	до 01.02.2023	Создание и определение функционала рабочей группы. Приказ	Заведующий МДОБУ №25
2	Разработать план мероприятий (Дорожная карта) п введению ФОП ДО в МДОБУ №25	до 01.02.2023	План мероприятий (Дорожная карта) по введению ФОП ДО. Приказ	Заведующий МДОБУ №25, старший воспитатель
3	Разработка и утверждение плана – графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	до 01.02.2023	Система мероприятий обеспечивающих внедрение ФОП ДО Приказ.	Заведующий МДОБУ №25, старший воспитатель, члены рабочей группы

4	Организовать изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение федеральных образовательных программ	февраль, 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Старший воспитатель
5	Провести экспертизу локальных актов МДОБУ № 25 на соответствие требованиям ФОП ДО	февраль, 2023	Внесение изменений (корректировка) в локальные акты	Заведующий МДОБУ № 25, члены рабочей группы
6	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	февраль, 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Заведующий МДОБУ № 25, члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	январь – апрель, 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	март, 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ОП ДО МДОБУ № 25	январь – август, 2023	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности	Старший воспитатель
10	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Старший воспитатель, члены рабочей группы

11	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	до 01.08.2023	Создание ОП МДОБУ № 25	Рабочая группа
12	Провести рассмотрение, утверждение и принятие ОП ДО МДОБУ № 25, разработанной на основе ФОП ДО на педагогическом совете	август, 2023	Наличие ОП ДО МДОБУ № 25	Заведующий, старший воспитатель
13	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь, 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы.	Старший воспитатель учителя начальных классов МОБУ СОШ № 10
14	Внесение изменений в нормативно – правовую базу деятельности ДОУ	поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий, старший воспитатель
15	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение введения ОП ДО.				
1	Провести анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО	до 01.03.2023	Выявление затруднений и их ликвидация	Старший воспитатель, -
2	Создание рабочей группы педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Январь – август, 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания рабочей группы, ментальные карты, чек - листы)	Заведующий МДОБУ № 25, старший воспитатель
3	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы,	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и	Старший воспитатель

	диагностические материалы)		обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
4	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
5	Организовать повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	до 01.09.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
Основное мероприятие: 3. Создание материально – технических условий				
1	Провести анализ материально-технического и методического обеспечения введения ФОП ДО и ФОП ДО, с учетом рекомендаций направленных письмом Минпросвещения от 19.12.2022 № 03-2110 по созданию инфраструктуры ДОУ	до 01.03.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Заведующий МДОБУ № 25, старший воспитатель, рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий МДОБУ № 25
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально - технической базы и нормам ОТ	Заведующий МДОБУ № 25, завхоз
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными	Поэтапно	Укомплектованность библиотеки	Заведующий МДОБУ № 25

	образовательными ресурсами ООП.		методического кабинета справочными материалами, методической литературой, УМК, электронными носителями.	
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов.	Весь период	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможностей дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Старший воспитатель
Основное мероприятие: 4. Организационно – информационное обеспечение				
1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель
2	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий МДОБУ № 25, старший воспитатель
3	Проинформировать родителей (законных представителей) детей о введении с 01.09.2023 в МДОБУ № 25 Основной образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО	Май, 2023	Информирование на сайте ДОУ общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО.	Старший воспитатель воспитатели
4	Разместить на сайте МДОБУ №	Февраль –	Информирование на	Старший

	25 нормативную документацию по введению ФОП ДО, Дорожную карту, локальные акты	апрель 2023	сайте ДОУ общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО.	воспитатель
5	Разместить на сайте детского сада Основную образовательную программу дошкольного образования МДОБУ № 25 разработанную на основе ФОП ДО	до 01.09.2023	Информирование на сайте МДОБУ № 25	Старший воспитатель