

Согласовано:



Ф.Б. Газарян

2021 г.

Утверждаю:



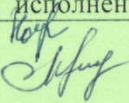

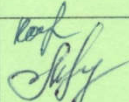
Заведующий МДОБУ № 25

И.Е. Трубилко

2021 г.

**План работы Совета по питанию
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детского сада № 25 «Колокольчик» станицы Советской муниципального
образования Новокубанский район**

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Утверждение: - плана работы Совета по питанию; - графика контроля закладки продуктов на пищеблоке; - графика раздачи пищи.	январь	Трубилко И.Е.	<i>Трубилко И.Е.</i>
2.	Осуществлять контроль за: - состоянием питания; - разработкой и корректировкой меню; - за выполнением натуральных норм; - за качеством приготовления пищи с последующими отчетами	ежедневно в течение года; отчет – 1 раз в квартал	Трубилко И.Е. Коцур Д.И.. Мартынюк М.С.	<i>Трубилко И.Е.</i> <i>Коцур Д.И.</i> <i>Мартынюк М.С.</i>
3.	Осуществлять контроль за обслуживанием технологического оборудования пищеблока, следить за его исправностью. Представлять отчет на заседание Совета по питанию	в течение года; 2 раза в год	Мартынюк М.С.	<i>Мартынюк М.С.</i>
4.	Проводить рейдовые проверки по контролю за выходом готовых порций	март, июнь, сентябрь декабрь	Коцур Д.И. Мартынюк М.С. Арутюнян К.А.	<i>Коцур Д.И.</i> <i>Мартынюк М.С.</i> <i>Арутюнян К.А.</i>
5.	Проводить ежедневные проверки закладки продуктов на пищеблоке	в течение года	Коцур Д.И..	<i>Коцур Д.И.</i>
6.	Осуществлять контроль за питанием в группах	в течение года	Трубилко И.Е. Коцур Д.И.	<i>Трубилко И.Е.</i> <i>Коцур Д.И.</i>
7.	Разработать и представить на рассмотрение Совета по питанию рекомендации для воспитателей по формированию у детей навыка культуры питания (с учетом возраста)	июнь	Лопатина Е.В.	<i>Лопатина Е.В.</i>
8.	Проводить рейдовые проверки в группах по обучению детей культуре питания	сентябрь, ноябрь	Трубилко И.Е. Лопатина Е.В.	<i>Трубилко И.Е.</i> <i>Лопатина Е.В.</i>
9.	Следить за правильностью маркировки посуды на пищеблоке и в группах	в течение года	Коцур Д.И.	<i>Коцур Д.И.</i>
10.	Следить за выдачей пищи с пищеблока в соответствии с установленной нормой и графиком выдачи	ежедневно	Коцур Д.И. Пронина Е.В.	<i>Коцур Д.И.</i> <i>Пронина Е.В.</i>
№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка об

пп		исполнения		исполнении
11.	Осуществлять контроль за качеством получаемых продуктов, условиями их хранения и сроками реализации, выполнением натуральных норм питания	ежедневно	Коцур Д.И. Мартынюк М.С.	
12.	Контроль за организацией питания в летний оздоровительный период: - выполнение режима питания; - соблюдение детьми правил гигиены; - соблюдение натуральных норм питания; - соблюдение питьевого режима	июнь – август	Трубилко И.Е. Лопатина Е.В. Коцур Д.И. Арутюнян К.С.	
13.	Контроль за качеством доставки продуктов в детский сад: - правильность доставки, условия хранения продуктов; - соблюдение установленных сроков реализации» - наличие сертификатов на поступающие продукты	сентябрь	Коцур Д.И. Мартынюк М.С.	
14.	Подведение итогов работы Совета по питанию за год.	декабрь	Трубилко И.Е.	